



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI  
MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 6**

**ALLEGATO 8**

**D.U.V.R.I.**

## **PREMESSA**

L'Agenzia Intercent-ER ha redatto il presente documento in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che prevede in particolare al comma 3 *“l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze”*.

Il documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire alle imprese concorrenti informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti è necessario promuovere, tra le parti, lo scambio delle informazioni sui rischi specifici dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Si dà atto che le informazioni riportate nel documento rappresentano valutazioni e stime dei possibili e probabili rischi da interferenza dovuti agli ambienti ed alle attività svolte sia dalle Amministrazioni sia dalla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione della fornitura in oggetto secondo una ragionevole ipotesi di svolgimento della fornitura.

Sono state inoltre ipotizzate alcune misure da adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze e definita una stima per i relativi costi per la sicurezza.

Si precisa che successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini del perfezionamento dell'Ordinativo di fornitura da parte delle Amministrazioni, la Ditta aggiudicataria e i responsabili delle strutture contraenti dovranno effettuare un'analisi congiunta delle situazioni ed attività inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: a seguito dell'incontro, ove necessario il presente documento potrà essere oggetto di modiche e/o integrazioni concordate tra le singole Amministrazioni e la Ditta aggiudicataria.

## DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura in noleggio di fotocopiatrici digitali per tutte gli enti della Regione Emilia Romagna.

In particolare i servizi riferiti alla fornitura in oggetto sono:

- a) consegna, installazione, predisposizione e disinstallazione delle fotocopiatrici e dispositivi opzionali;
- b) formazione agli utenti;
- c) assistenza e manutenzione;
- d) fornitura di tutto il materiale di consumo con la sola esclusione della carta;
- e) ritiro e smaltimento dei materiali di risulta;
- f) call center;
- g) reportistica;
- h) servizio di gestione remota;
- i) ritiro e smaltimento di fotocopiatrici usate (su richiesta e dietro il pagamento di un corrispettivo).

| Nr | Descrizione  | Quantitativo Indicativo | Numero Canoni Trimestrali |
|----|--|-------------------------|---------------------------|
| 1  | FOTOCOPIATRICE <b>A4</b> CON VELOCITÀ >= A 25 COPIE AL MINUTO    | 60                      | 12                        |
| 2  | Dispositivo opzionale "fax"                                      | 30                      |                           |
| 3  | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> CON VELOCITÀ >= A 25 COPIE AL MINUTO | 110                     |                           |
| 4  | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                         | 90                      |                           |
| 5  | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                     | 80                      |                           |
| 6  | Dispositivo opzionale "fax"                                      | 20                      |                           |
| 7  | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> >= A 40 COPIE AL MINUTO              | 100                     |                           |
| 8  | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                         | 80                      |                           |
| 9  | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                     | 80                      |                           |

|    |   |     |  |    |
|----|---|-----|--|----|
| 10 | Dispositivo opzionale "fax"   | 20  |  |    |
| 11 | Dispositivo opzionale "fascicolatore"                                   | 40  |  |    |
| 12 | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> >= A 60 COPIE AL MINUTO                     | 30  |  |    |
| 13 | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                                | 10  |  |    |
| 14 | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                            | 10  |  |    |
| 15 | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> COLORI CON VELOCITÀ >= A 30 COPIE AL MINUTO | 10  |  |    |
| 16 | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                                | 5   |  |    |
| 17 | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                            | 5   |  |    |
| 18 | Dispositivo opzionale "fascicolatore"                                   | 2   |  |    |
| 19 | Dispositivo opzionale "cassetto aggiuntivo"                             | 2   |  |    |
| 20 | FOTOCOPIATRICE <b>A4</b> CON VELOCITÀ >= A 25 COPIE AL MINUTO           | 600 |  | 20 |
| 21 | Dispositivo opzionale "fax"   | 100 |  |    |
| 22 | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> CON VELOCITÀ >= A 25 COPIE AL MINUTO        | 850 |  |    |
| 23 | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                                | 200 |  |    |
| 24 | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                            | 200 |  |    |
| 25 | Dispositivo opzionale "fax"   | 100 |  |    |
| 26 | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> >= A 40 COPIE AL MINUTO                     | 170 |  |    |
| 27 | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                                | 80  |  |    |
| 28 | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                            | 80  |  |    |
| 29 | Dispositivo opzionale "fax"   | 50  |  |    |
| 30 | Dispositivo opzionale "fascicolatore"                                   | 50  |  |    |
| 31 | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> >= A 60 COPIE AL MINUTO                     | 500 |  |    |
| 32 | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                                | 100 |  |    |
| 33 | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                            | 100 |  |    |

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 34 | FOTOCOPIATRICE <b>A3/A4</b> COLORI CON VELOCITÀ >= A 30 COPIE AL MINUTO | 60 |  |
| 35 | Dispositivo opzionale "Lettore di Badge"                                | 10 |  |
| 36 | Dispositivo opzionale "Gestione Multiutenza"                            | 10 |  |
| 37 | Dispositivo opzionale "fascicolatore"                                   | 10 |  |
| 38 | Dispositivo opzionale "cassetto aggiuntivo"                             | 10 |  |

## SEDE FORNITURA

Tutte gli enti della Regione Emilia Romagna.

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COOPERAZIONE

L'Agenzia, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale del Fornitore, dispone, in via generale, quanto segue al fine di promuovere le azioni di cooperazione finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI costituisce parte integrante della documentazione di gare e sarà allegato agli Ordinatori di Fornitura emessi dalle Amministrazioni, unitamente alle informazioni sui rischi specifici provenienti dalle stesse strutture.

### **Gli oneri relativi risultano essere pari a zero.**

Il Fornitore s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni e adeguata informazione/formazione, per l'accesso nei diversi settori delle strutture degli enti.

## DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE

Nel successivo modulo viene indicata la sintesi dei principali comportamenti da adottare da parte degli operatori del fornitore, che devono concretamente diventare specifiche e BUONE ABITUDINI DI LAVORO. Per l'importanza dei contenuti riportati nel suddetto

modulo si reputa necessario il trasferimento di queste informazioni in capo a tutti gli addetti che materialmente eseguono le attività definite nell'oggetto contrattuale: a questo scopo si richiede alle imprese esecutrici di realizzare una specifica pagina seguendo il fac-simile allegato, da riprodurre nelle copie necessarie per trasmetterlo ad ogni lavoratore individuato dalle singole imprese esecutrici e ad ogni lavoratore autonomo.

Il modulo proposto può naturalmente essere eventualmente integrato con informazioni aggiuntive che l'impresa riterrà significative e realizzato con la grafica più idonea per una sua immediata comprensione: la colorazione è comunque importante, rosso per il divieto e blu per l'obbligo.

**NORME COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LE ATTIVITA' DEFINITE NEL CONTRATTO**

**VIETATO**

1. Fumare o produrre scintille in prossimità di materiale facilmente infiammabile
2. Usare fiamme libere, utensili o altri elementi capaci di produrre scintille se non previa autorizzazione da parte del tecnico sicurezza;
3. Ingombrare pavimenti o passaggi o altre aree che ostacolano la normale circolazione, le vie e le uscite d' emergenza, nonché le postazioni antistanti i presidi antincendio e sanitari
4. Svolgere lavorazioni pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti, se non previa autorizzazione da parte del tecnico sicurezza
5. Lasciare attrezzature di lavoro incustodite e abbandonare materiale di lavoro in equilibrio instabile
6. Altri divieti: .....

**OBBLIGATORIO**

1. Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica
2. Impiegare solo ed esclusivamente personale informato e formato sui rischi di lavorazione e sulle misure da adottare
3. Rispettare i limiti di velocità per automezzi, negli ambienti RER
4. Segregare e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere, nonché l'area di deposito materiali
5. Impedire in caso di lavori in quota il transito di persone nelle aree sottostanti
6. Utilizzare, in ambienti ATEX, solo macchine e utensili elettrici antideflagranti

7. In caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali e al piano di evacuazione RER
8. Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori
9. RISPETTARE ogni altra misura preventiva impartita dal dirigente di servizio o dal referente della sicurezza
10. Altri obblighi: .....

## **DESCRIZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO INTERFERENTI**

La presente sezione è stata elaborata in fase progettuale e cioè nella fase di gara, seguendo indirizzi conformi a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla base della tipologia di attività e servizio inerente l'oggetto di gara.

In particolare sono stati individuati i fattori di rischio che possono interferire nelle specifiche attività aziendali, comprendendo ogni forma di pericolo, e rivolta a qualsiasi persona coinvolta anche in legittime attività collaterali.

I criteri utilizzati per l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione sono quelli di consentire la riduzione o l'eliminazione (ove possibile) del rischio interferente individuato attraverso l'analisi dei rischi dovuti a situazioni ambientali o di attività svolte sia dalla Ditta che ascrivibili alla singola struttura.

Sulla base della previsione dello svolgimento delle attività, la presente tabella identifica in modo sintetico l'individuazione dei rischi dovuti alle interferenze e le misure di cooperazione e coordinamento da adottare.

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

### **D.U.V.R.I.**

| 1 - Situazione (a)                                       | 2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente o altri fornitori (b)  | 3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore (c)   | 4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mezzi di trasporto in movimento | <input type="checkbox"/> Investimento personale fornitori da parte di mezzi del committente o di altri fornitori<br><br><input type="checkbox"/> Investimento personale terzo (pubblico o altri fornitori) da parte di mezzi del committente<br><br><input type="checkbox"/> Urti, contatti, del mezzo di lavoro del committente con mezzi di trasporto del fornitore | <input type="checkbox"/> Investimento personale committente da parte di mezzi del fornitore<br><br><input type="checkbox"/> Investimento personale terzo (pubblico o altri fornitori) da parte di mezzi del fornitore<br><br><input type="checkbox"/> Urti, contatti, del mezzo di trasporto del fornitore con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro | <input type="checkbox"/> L'accesso dei fornitori alle aree del Committente deve avvenire nel rispetto del "Regolamento Accessi", dove definito.<br><br><input type="checkbox"/> Rispettare i limiti di velocità (minore di ..... km/h).<br><br><input type="checkbox"/> Seguire le indicazioni riportate sulla segnaletica di viabilità interna ed esterna verticale ed orizzontale predisposta nelle proprie aree dal Committente (non accedere a zone in cui è vietato l'accesso).<br><br><input type="checkbox"/> Seguire sempre le indicazioni impartite dal Referente per la sicurezza.<br><br><input type="checkbox"/> In caso di lavorazioni temporanee prolungate interferenti con la viabilità carrabile comune il fornitore deve predisporre l'opportuna segnaletica temporanea e segregare le aree di lavoro; gli addetti del fornitore devono indossare indumenti ad alta visibilità.<br><br><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali) |

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 6

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trasporto e movimentazione manuale di elementi ingombranti               | <input type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati dal committente con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro              | <input type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con personale committente o persone terze presenti nei luoghi di lavoro | <input type="checkbox"/> Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il referente di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per concordare l'accesso e la protezione dei lavoratori.<br><br><input type="checkbox"/> In caso di lavorazioni temporanee prolungate interferenti con la viabilità pedonale comune il fornitore deve predisporre l'opportuna segnaletica temporanea e segregare le aree di lavoro; gli addetti del fornitore devono indossare indumenti ad alta visibilità;<br><br><input type="checkbox"/> Va valutata e attuata, quando ritenuto necessario, la presenza di persona a terra in ausilio per segnalare la movimentazione di materiale ingombrante<br><br><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali) |
|   | <input type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati da altri fornitori presenti nei luoghi di lavoro con lavoratori del fornitore principale | <input type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro             |  |
| <input type="checkbox"/> Lavorazioni in quota con potenziale presenza di transito persone e mezzi | <input type="checkbox"/> Lavorazioni in quota del committente o di altri fornitori, con rischio caduta materiale dall'alto e transito personale sottostante  | <input type="checkbox"/> Lavorazioni in quota del fornitore, con rischio caduta materiale dall'alto e transito personale sottostante                      | <input type="checkbox"/> Le lavorazioni con rischio di caduta dall'alto devono essere organizzate dall'impresa esecutrice in totale sicurezza in ogni sua fase, in particolare evitando interferenze con transito in aree sottostanti potenzialmente coinvolte dal rischio caduta di materiali o persone, impedendone il passaggio di  |
|   | <input type="checkbox"/> Caduta dall'alto di personale del committente o di altri fornitori, con   | <input type="checkbox"/> Caduta dall'alto di personale del fornitore, con ulteriore rischio   |  |

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 6

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>nell'area sottostante la lavorazione</p> | <p>ulteriore rischio di investire persona sottostante</p> <p><input type="checkbox"/> Ribaltamento mezzo di lavoro del committente o di altro fornitore con conseguente investimento persone sottostanti</p> | <p>di investire persona sottostante</p> <p><input type="checkbox"/> Ribaltamento mezzo di lavoro del fornitore con conseguente investimento persone sottostanti</p> | <p>persone terze oppure delimitando o proteggendo tali aree a rischio.</p> <p><input type="checkbox"/> Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria. Se interessa o è nell'immediata vicinanza della sede stradale, predisporre la necessaria segnaletica stradale, attenendosi alle norme del codice della strada e al regolamento d'attuazione.</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzare solo mezzi conformi alla normativa vigente, ben mantenuti, e nel pieno rispetto delle specifiche norme di sicurezza.</p> <p><input type="checkbox"/> Movimentare i mezzi, in presenza di potenziali interferenze, con presenza di persona a terra in ausilio per segnalarne la movimentazione.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p> |
|---|--|---|--|

| 1 - Situazione (a)   | 2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente o altri fornitori (b)   | 3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore (c)   | 4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lavori su impianti o macchine in tensione | <input type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con linee aeree in tensione<br><input type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con linee interrate in tensione<br><input type="checkbox"/> Rischio elettrocuzione per riattivazione indebita di impianto temporaneamente disattivato<br><input type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con cavi, macchine o parti di macchine in tensione | <input type="checkbox"/> Rischio elettrocuzione per riattivazione indebita di impianto temporaneamente disattivato<br><input type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con cavi, macchine o parti di macchine in tensione | <input type="checkbox"/> Prima dell'inizio dei lavori dovranno essere disattivate le linee aeree elettriche eventualmente presenti.<br><input type="checkbox"/> Prima di eseguire le lavorazioni programmare sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il tecnico di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per individuare utenze aeree ed interrate.<br><input type="checkbox"/> Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori ai quadri elettrici applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria. (Comunicazioni, quadri elettrici con chiave,...)<br><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali) |
| <input type="checkbox"/> Presenza di attività rumorose             | <input type="checkbox"/> Rischio rumore per attività del committente o di altri fornitori  | <input type="checkbox"/> Rischio rumore per attività del fornitore   | <input type="checkbox"/> Utilizzare utensili a basso impatto acustico<br><input type="checkbox"/> Concordare con il referente per la sicurezza orari e luoghi nei quali svolgere attività rumorose residuali<br><input type="checkbox"/> Indossare idonei DPI.<br><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Rischio biologico</p>  | <p><input type="checkbox"/> Rischio per esposizione (ingestione, contatto cutaneo, inalazione) con materiali infetti o biologicamente inquinati per attività del committente</p> | <p><input type="checkbox"/> Rischio per esposizione (ingestione, contatto cutaneo, inalazione) con materiali infetti o biologicamente inquinati per attività del fornitore</p> | <p><input type="checkbox"/> Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il tecnico di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per individuare aree ed attività a rischio.</p> <p><input type="checkbox"/> Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria.</p> <p><input type="checkbox"/> In caso di perdite di materiale durante i tragitti e/o durante le operazioni di scarico il trasportatore deve allertare immediatamente il tecnico di riferimento.</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzare sempre gli idonei DPI.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Presenza di cavi, attrezzature o materiali in zone di transito</p> | <p><input type="checkbox"/> Rischio di contatto – urti – inciampo per presenza di cavi o attrezzature del committente in zone di transito</p>                                    | <p><input type="checkbox"/> Rischio di contatto – urti – inciampo per presenza di cavi o attrezzature del fornitore in zone di transito</p>                                    | <p><input type="checkbox"/> Utilizzare utensili a batteria in sostituzione di quelli elettrici alimentati con cavo</p> <p><input type="checkbox"/> Non lasciare attrezzature o materiali incustoditi nelle vie di transito e nei luoghi di lavoro con personale del committente</p> <p><input type="checkbox"/> Delimitare le aree per l'accumulo o il deposito dei materiali o attrezzature di lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>  |

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 6

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Presenza o produzione di polvere | <input type="checkbox"/> Rischio polveri prodotte dall'attività del committente | <input type="checkbox"/> Rischio polveri prodotte dall'attività del fornitore | <input type="checkbox"/> Concordare con il referente per la sicurezza orari e luoghi nei quali svolgere attività polverose residuali<br><input type="checkbox"/> Eseguire le lavorazioni che producono polveri solo ed esclusivamente in aree esterne, comunque ben areate, con la sola presenza di personale del fornitore<br><input type="checkbox"/> Tenere bagnato laterizi e inerti che possono generare polveri<br><input type="checkbox"/> Utilizzare sempre gli idonei DPI.<br><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali) |
|---|---|---|--|

| 1 – Situazione  | 2 - Rischio da interferenza prodotti dal committente o altri fornitori  | 3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore   | 4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori   |
|---|---|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> Presenza e/o utilizzo di sostanze chimiche o pericolose nell'ambiente di lavoro</p> | <p><input type="checkbox"/> Rischio di inalazione sostanze chimiche aerodisperse (fumi, nebbie, gas, vapori) prodotte dall'attività del committente o di terzi (es. di altri fornitori o presenza di traffico stradale)</p> <p><input type="checkbox"/> Rischio di contatto con (o inalazione di) sostanze chimiche o pericolose presenti nell'ambiente di lavoro per lavorazione o stoccaggio del committente o di altri fornitori</p> | <p><input type="checkbox"/> Rischio di inalazione sostanze chimiche aerodisperse (fumi, nebbie, gas, vapori) prodotte dall'attività del fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> Rischio di contatto con (o inalazione di) sostanze chimiche o pericolose presenti nell'ambiente di lavoro per lavorazione o stoccaggio del fornitore</p> | <p><input type="checkbox"/> Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il tecnico di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per individuare aree ed attività a rischio.</p> <p><input type="checkbox"/> Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria.</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzare sempre gli idonei DPI.</p> <p><input type="checkbox"/> Fornire e consultare le schede di sicurezza del prodotto.</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzare, se previste, le aree dedicate alle specifiche lavorazioni che comportano utilizzo di sostanze chimiche e/o pericolose (ad esempio per pulizia mezzi con prodotti di trattamento)</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Presenza di materiale infiammabile e</p>  | <p><input type="checkbox"/> Rischio di incendio per attività lavorative del committente</p>   | <p><input type="checkbox"/> Rischio di incendio per attività lavorative del fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> Rischio di esplosione per attività</p>   | <p><input type="checkbox"/> L'accesso dei fornitori alle aree del Committente deve avvenire nel rispetto del "Regolamento Accessi", dove definito.</p>  |

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 6

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>sorgenti di innesco</p>                                  | <p><input type="checkbox"/> Rischio di esplosione per attività lavorative del committente</p>   | <p>lavorative del fornitore</p>  | <p><input type="checkbox"/> Vietato fumare all'interno delle aree e degli stabilimenti del Committente ove presente specifica cartellonistica di divieto.</p> <p><input type="checkbox"/> Mantenere in efficienza tutti i presidi antincendio di competenza del fornitore.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Presenza di più fornitori</p>   | <p><input type="checkbox"/> Rischio interferenze tra attività dei fornitori</p>   | <p><input type="checkbox"/> Rischio interferenze tra attività dei fornitori</p>  | <p><input type="checkbox"/> Prendere accordi preventivi con i fornitori presenti nei luoghi di lavoro contrattualmente definiti e, se necessario, redigere specifico verbale di coordinamento di cui all'allegato IV.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>  |
| <p><input type="checkbox"/> Altre attività interferenti</p> | <p><input type="checkbox"/> Rischio di interferenza per altre attività prodotte dal committente (indicare quali)<br/>.....<br/>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori rischi da interferenze prodotti dal committente o da altri</p> | <p><input type="checkbox"/> Rischio di interferenza per altre attività prodotte dal fornitore (indicare quali)<br/>.....<br/>.....<br/>ad es. scivolamento per pavimento bagnato durante la pulizia dello stesso</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori rischi da interferenze prodotti dal fornitore (indicare</p> | <p><input type="checkbox"/> Privilegiare, in generale, giorni ed orari di intervento in cui è assente l'interferenza con le attività regionali o attività di altri fornitori nella struttura oggetto dei lavori contrattuali, in particolare (indicare orari e luoghi):</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>    |

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 6*

---

|  |                            |        |  |
|--|----------------------------|--------|--|
|  | fornitori (indicare quali) | quali) |  |
|--|----------------------------|--------|--|

Le firme sottostanti vengono richieste a seguito dell'aggiudicazione della gara in sede di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

| Per il committente   | Per l'impresa affidataria  |
|--|--|
| <p>Il Dirigente/Responsabile di Servizio<br/>.....,<br/>sig.:<br/>.....</p> <p>Firma: (nome e cognome)<br/>.....</p> | <p>Il rappresentante legale dell'impresa affidataria, sig.<br/>....<br/>.....</p> <p>Firma: (nome e cognome)<br/>.....</p> <p>Il direttore Tecnico dell'impresa affidataria<br/>.....<br/>.....</p> <p>Firma: (nome e cognome)<br/>.....<br/>.....</p> |
| <p>Il Referente per la sicurezza<br/>Firma: (nome e cognome)</p>   | <p>Il Responsabile Operativo, dell'impresa affidataria,<br/>per la gestione del DUVRI<br/>Firma: (nome e cognome)</p>  |
| <p>Data</p>  |  |